

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Inleiding SOP

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de (G)MR en is onderdeel van de schoolgids.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.
- Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.
- Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

In de schoolgids staat een uitgebreide beschrijving van de visie op onderwijs van de school

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2023-2024.

School	Naam: CBS De Waterlelie Adres: Laantje van Salland 32 Telefoon: 070-3099730 E-mail: waterlelie@scoh.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 31 aug 2023 Directeur: Marc le Comte
Opgesteld met advies MR	Datum: 28-8-2023 Voorzitter MR: Anita Schilperoort
Vastgesteld door bestuur	Datum: 3-10-2023 Voorzitter bestuur: Rene Tromp
Schoolgids Schoolplan	Schoolgids Schoolplan

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

In onze Waterleliezorgroute staat onze visie op passend onderwijs beschreven. De Waterleliezorgroute bevat schoolbreed afspraken omtrent het onderwijsaanbod, de in te zetten hulp in en buiten de groep, en communicatie binnen de school en met ouders. We geven de kinderen onderwijs op grond van hun onderwijsbehoeften, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van het kind. We verzamelen daartoe informatie rondom leerlingen (observaties, toets resultaten, informatie van thuis, informatie van externen etc.) en gaan vooral uit van de

mogelijkheden van het kind: wat heeft het kind nodig om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak heeft een positief effect (handelingsgericht).

Wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving waarbij we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen. In onze manier van lesgeven zijn wij enthousiast en zorgen we voor een veilig pedagogisch klimaat. We benutten de talenten van kinderen, leerkrachten en ouders. Als team dragen wij zorg voor het welzijn van kinderen, leerkrachten en ouders. We delen onze kwaliteiten en willen van elkaar leren. We hebben een sfeer waarin we elkaar feedback geven en waarderen.

Ons pedagogische klimaat kenmerkt zich door een veilige en prettige sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn. Wij zorgen voor structuur, regels en rust.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Op de Waterlelie voldoen we daaraan.

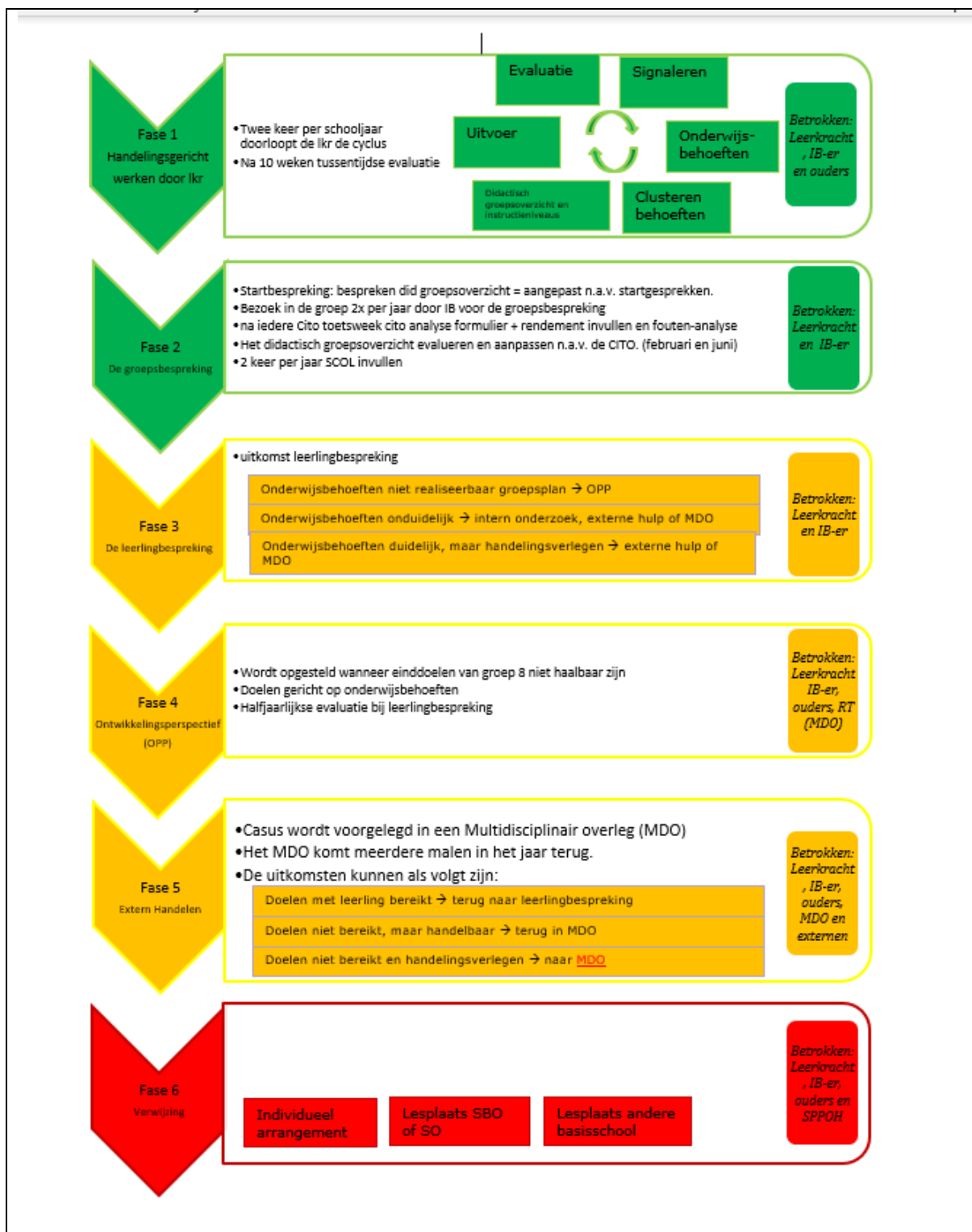
B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Ieder kind een kans!



Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit: Cito wordt leerling in Beeld, analyse etc wordt misschien anders maar op dit moment nog niet duidelijk.



Zie voor verdere uitleg: [Waterlelie-zorgroute \(cbsdewaterlelie.nl\)](https://www.cbsdewaterlelie.nl)

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.			
1. Doelgericht werken.	x		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	x		
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.	x		

Handelingsgericht werken fase 1 en 2

Fase 1 Handelingsgericht werken in de groep

De cyclus bevat de volgende zes stappen:

1. Evalueren van vorderingen en verzamelen van leerling-gegevens (analyse Leerling in Beeld, Snappet vorderingen, methode-gebonden toetsen, observaties, gemaakt werk, overige gegevens). Op grond van deze gegevens wordt een nieuw didactisch groepsoverzicht gemaakt of een bestaand didactisch groepsoverzicht bijgewerkt.
2. Het invullen van de onderwijsbehoeften per leerling. Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Is er voldoende informatie om deze onderwijsbehoeften te benoemen? Zo ja, wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van de leerling? Zo nee, welke informatie is nodig om deze informatie vast te kunnen stellen? Op basis van een duidelijke vraag verzamelt de leraar of IB deze informatie.
4. Groeperen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep. Wij kiezen bij ons op school voor 3 groepen: de up-groep (instructie onafhankelijke leerlingen) de basisgroep (de instructiegevoelige leerlingen) en de subgroep (Instructie afhankelijke leerlingen). Kinderen met een (tijdelijk) individueel handelingsplan of een eigen leerlijn

maken zoveel mogelijk deel uit van de sub groep, maar zij worden daarin apart benoemd en hebben een ontwikkelingsperspectief. Voor rekenen, taal en spelling werken wij met Snappet. Ons onderwijs wordt op deze manier steeds meer gepersonaliseerd, wij zijn op dit gebied in ontwikkeling.

5. Uitvoeren. De leraar voert de leerlijnen uit en doet een tussentijdse evaluatie: op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties past hij de plannen zo nodig aan, eventueel na overleg met de IB.
6. Elke cyclus wordt afgerond met een groepsbespreking waarin de groepsleraar en de IB de afgelopen periode bespreken, analyseren, en doelen stellen voor de volgende periode

Fase 2: De groepsbespreking

In de groepsbespreking bespreken de leraar en de IB de volgende vragen:

- Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften en hoe zijn zij te groeperen in instructiegroepen?
- Hebben de leerlingen geprofiteerd van de aanpak in de groeps- en subgroepsplannen?
- Zo ja, zullen we deze aanpakken voortzetten?
- Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig?
- Welke leerlingen zijn op basis van de gegevens in het didactisch groepsoverzicht gesignaleerd en wat zijn hun pedagogisch-didactische behoeften? Als er onvoldoende zicht is op de onderwijsbehoeften van een kind, dient doelgericht verder onderzoek plaats te vinden door de leerkracht eventueel in samenwerking met de IB.
- Zijn er leerlingen voor de leerlingbespreking (gele cirkel)? Een leerling die voor de tweede achtereenvolgende keer onvoldoende profiteert van een (sub)groepsplan en/of een stagnerende groei laat zien, wordt in ieder geval aangemeld voor de leerlingbespreking. Leerlingen met sociaal emotionele problemen en leerlingen die onvoldoende profiteren van de instructie afhankelijke aanpak komen na één groepsplan periode al in de leerlingbespreking.
- De analyse van de toetsresultaten en de vertaling hiervan naar het weekplan: zijn er goede conclusies getrokken en is er een plan van aanpak?
- Heeft de leraar begeleiding van de IB nodig bij het opstellen en/of uitvoeren van het plan? Zo ja, dan formuleert men samen een duidelijke begeleidingsvraag.

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	ja	15 uur per week
Expertise taal, lezen en spraak	ja	2 uur per week
Expertise rekenen en wiskunde	ja	2 uur per week

Expertise gedrag	ja	8 uur per week
Expertise jonge kind	ja	Bouwcoördinator en IB-er 8 uur per week
Expertise (hoog)begaafdheid	ja	8 uur per week
Expertise motoriek	ja	2 uur per week
Expertise tweede taal/NT2	ja	In ontwikkeling
Expertise cognitieve ontwikkeling	ja	IB-ers en taal-lezen-rekenspecialisten
Expertise autisme	nee	
Expertise zieke leerlingen	nee	
Expertise faalangst	ja	Gedragsspecialist 8 uur per week

Extra hulp buiten de groep

Leerlingen die op de Leerling in Beeld toetsen op niveau IV of V presteren worden meestal ingedeeld in de instructie afhankelijke groep (subgroep). Wanneer zij binnen hun niveau steeds een gemiddelde groei laten zien, beschouwen wij hen als leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, maar niet als zorgleerlingen.

Een leerling is een zorgleerling, wanneer de leerling op *Leerling in Beeld toetsen*:

- Laag in niveau V presteert
- minder dan gemiddeld groeit *
- stagneert in zijn/haar ontwikkeling (helemaal geen groei laat zien) *

Onze remedial teacher wordt dan ingeschakeld en maakt in overleg met de IB-er en de leerkracht een handelingsplan.

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			x	
Speciaal Onderwijs			x	
Adviseur passend onderwijs	x			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	x			
Leerplichtambtenaar			x	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige			x	
CJG			x	
Politie/wijkagent			x	
Logopedie		x		
Fysiotherapie			x	
Jeugdhulppartners			x	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
--------	------------------------------

Rots en water training (sociaal emotioneel)	Najaar, voorjaar
--	------------------

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	x	
Invalidetoilet	x	
Voorzieningen doven/slechthorenden	Indien nodig	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Indien nodig	
Gespreksruimte	x	
Therapieruimte		x
Verzorgingsruimte		x
Time out ruimte		x
Lift	x	

Handelingsgericht werken fase 3

<p>Fase 3: De leerlingbespreking</p> <p>De leerlingbespreking staat onder regie van de IB. Zij zorgt ervoor dat deze gestructureerd verloopt. Het doel van de bespreking is om geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden. In deze bespreking kunnen de IB-er en de leerkracht tot de onderstaande vervolgstappen besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als de onderwijsbehoeften niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, maar wel realiseerbaar zijn binnen de groep, stellen de leerkracht en de IB-er een ontwikkelingsperspectief op (fase 4). - Als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven doet de IB een intern onderzoek en/of een observatie, en schakelt zo nodig externe hulp hiervoor in. - Als de onderwijs behoeften onduidelijk blijven, ook na intern/extern onderzoek/observatie, volgt aanmelding bij het multidisciplinair overleg (MDO). - Als de onderwijsbehoeften duidelijk zijn, maar de IB onvoldoende in staat is om de leraar te begeleiden bij het tegemoetkomen aan deze behoeften volgt inschakeling van externe hulp en/of aanmelding bij het multidisciplinair overleg (MDO). - Mocht er na de bespreking in het multidisciplinair overleg (MDO) nog steeds niet voldoende hulp aangeboden kunnen worden passend bij de onderwijsbehoeften van het kind, wordt er bij het MDO met de juiste expertise een beslissing genomen welke plek of hulp passend is. <p>Acties n.a.v. de leerlingbespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als in de leerlingbespreking besloten wordt tot bepaalde acties vindt overleg plaats met de ouders. Hierbij bespreken de leerkracht en de IB-er de uitkomsten van de bespreking, de antwoorden op hun vragen en de wijze waarop school en de ouders gaan samenwerken. Indien externe hulp nodig is, vraagt de leerkracht de ouders om toestemming. De ouders

kunnen hun hulpvragen, wensen en verwachtingen ten aanzien van de externe hulp in een gesprek bespreken met de leerkracht en de IB.

- Als herhaalde inspanningen ontoereikend zijn, wordt het aanvragen van een individueel arrangement of een lesplaats op een andere meer gespecialiseerde basisschool, of een school voor speciaal (basis) onderwijs overwogen (fase 6). De gele cirkel bespreking is een belangrijk schakelmoment naar de externe zorg.

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Handelingsgericht werken fase 4, 5 en 6

Fase 4: Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen de instructieniveaus te realiseren zijn, stellen we een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Het gaat hierbij om een leerling waarvan redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat hij/zij de einddoelen van groep 8 zal halen voor één of meer vakgebieden. In zo'n OPP staat het doel en hoe de komende periode gewerkt zal worden; uitgaand van de onderwijsbehoeften van de leerling: wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig om het gestelde meetbare doel te behalen? Het bestrijkt een half jaar en wordt in de leerlingbespreking geëvalueerd: zijn de doelen bereikt en waar moet nog aan gewerkt worden? Het OPP wordt vervolgens opnieuw opgesteld voor het volgende half jaar.

Fase 5 Extern handelen: HGD, consultatie en/of begeleiding

Op basis van de besluiten in de leerlingbespreking zetten we de volgende stappen:

Casus inbreng. De IB vult in overleg met de ouders en de leerkracht het formulier MDO leidraad of het OPP in en formuleert in samenwerking met ouders en leerkracht de diagnostische vragen van school en ouders en legt deze voor aan het orgaan dat deze vragen het beste kan beantwoorden: bij een MDO wordt dit besproken

Consultatie of begeleiding. In het MDO wordt de casus als eerste voorgelegd, waarbij verschillende disciplines mee zullen denken in wat er nog moet gebeuren op school om gestelde doelen te kunnen behalen met de leerling. Degene die hierbij betrokken zullen zijn, zijn de intern begeleider, de leerkracht, de schoolmaatschappelijk werkster (SMW), Passend Onderwijs Adviseur, jeugdarts, ouders en eventuele externen die bij de casus betrokken zijn. Ouders moeten toestemming hebben gegeven om de casus voor te leggen. Het MDO komt meerdere schooljaren bijeen op vooraf vastgestelde data. In overleg met alle betrokkenen worden doelen voor de consultatie en/of begeleiding opgesteld. Tijdens de evaluatie wordt nagegaan of deze doelen zijn bereikt. Wanneer dit het geval is, wordt de consultatie en/of begeleiding beëindigd en worden de bijzonderheden t.a.v. de

aanpak van de leerling in het didactisch groepsoverzicht, groepsplan en/of OPP opgenomen. De leerling keert terug in de leerlingbespreking (geel). Wanneer de doelen niet zijn bereikt worden de vervolgstappen in het MDO besproken (rood) en vastgesteld (b.v. het aanvragen van een individueel arrangement). In het MDO wordt besloten of er voor het kind een arrangement nodig is of dat er een toelaatbaarheidsverklaring (SBO/SO) nodig is.

Fase 6: Verwijzing

Individueel arrangement. Wanneer de extra mogelijkheden binnen de basisondersteuning (zie bovenstaande) niet toereikend blijken te zijn, kan na overleg met het MDO een individueel arrangement worden opgestart. Hierbij moet de IB-er een goed kostenplaatje presenteren waar het geld aan besteed gaat worden. De SPPOH adviseur bepaalt of de hulp voldoende aansluitend is op de onderwijsbehoeften van de leerling. Onder leiding van de directie vindt een overleg plaats met de IB, leerkracht, ouders, adviseur SPPOH, een collegiale consultant uit het SBO/SO, SMW en eventuele externen om de aanvraag voor te bereiden. De SPPOH adviseur kan bij het toekennen van een lesplaats op het SBO of SO niet alleen beslissen. Hier moeten twee experts bij aan te pas komen (één van het samenwerkingsverband en één die aansluit bij de casus). Beiden moeten psychologen of orthopedagogen zijn.

Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school.

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen.
- Wanneer een leerling het primaire onderwijsproces verstoord.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam niet.
- De leerling heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een

school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Ter informatie: In het schooljaar 2023-2024 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling. € 46.640,-

- Formatie extra ondersteuning (Sandra)
- Bouw (programma)
- Letterster (programma)
- Coördinatoren

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus van de school op 21 juni 2023.

- Rots- en Watertraining door eigen personeel 2x 8 lessen inzetten aan kleinere groepjes kinderen.
- Document en manier van werken "Toeleiding dyslexie" vernieuwen: methode Bouw en Letterster integreren. Schooljaar 2024-2025 maakt de IB hiervoor een plan.
- Gedragsspecialist zal aanpak "teken je gesprek" structureel inzetten bij kinderen waar zorgen om zijn op sociaal emotioneel gebied.
- "Hoogbegaafde kinderen" werken aan gepersonaliseerde doelen.
- Kinderen met Nederlands als tweede taal krijgen extra ondersteuning: woordenschatonderwijs. Bespreken in het MT schooljaar 2023-2024 en daarna concrete acties vaststellen voor schooljaar 2024-2025