

Medezeggenschapsraad 2024-2025



Notulen MR-vergadering 20 maart 2025

Start: 19.30 uur, eindtijd 21.00 uur

Plaats: personeelskamer

Aanwezig: Mariëlle, Anita, Prèrna, Saskia en Shanna

		Wie	Actie of document
1.	Opening vergadering Welkom allemaal	Voorzitter	
2.	Agenda vaststellen		
3.	Mededelingen: -		
4.	Terugkoppeling email ouder <ul style="list-style-type: none"> ● Praktische uitdagingen bij brengen/halen van kinderen op beide locaties zijn besproken. ● MR heeft toelichting gegeven in de nieuwsbrief. ● Geen aanvullende vragen; verondersteld dat de uitleg voldoende duidelijkheid biedt. 	Voorzitter	
5.	E-mailtoegang en wachtwoordbeheer <ul style="list-style-type: none"> ● Nagaan wie toegang heeft tot het e-mailaccount en wie verantwoordelijk is voor beheer. ● Huidige inloggegevens controleren en lijst van bevoegde gebruikers opstellen. 		Nagaan bevoegde gebruikers
6.	Aankondiging Pensioen, Wervingsproces en Afscheid moment <ul style="list-style-type: none"> ● Leerkracht stopt aan het einde van dit schooljaar. ● 40 kandidaten voor vacature; selectieprocedure loopt. ● Nieuwe leerkracht start in juni met meelopen (7 weken). ● Afscheidsmoment + cadeau moet nog gepland worden. 		Afscheidseten in juni + cadeau
7.	School Audit op 15 april <ul style="list-style-type: none"> ● Ouderlid MR moet deelnemen ● Voorstel: audit verplaatsen naar ochtend (vóór schooltijd). ● Alternatief: ander MR-lid of ouder zoeken voor vertegenwoordiging. 		Coördineren ouderdeelname
8.	Nieuwsbrief na Audit Na audit volgt korte nieuwsbrief over proces en rol MR.		Stuk in nieuwsbrief
9.	Aanpassing van het ochtendrooster en lunchpauze <ul style="list-style-type: none"> ● Huidige situatie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lestijd tot 11:45 uur blijkt in de praktijk te krap. ○ Lunchpauze: Meerderheid van de leerlingen blijft over, 3-4 leerlingen per klas eten thuis, waardoor de eettijd voor de overblijvers verkort wordt (~20 minuten). 		Check vereiste onderwijstijd + bereken mogelijke verloftijd

Medezeggenschapsraad 2024-2025



	<ul style="list-style-type: none"> ● Voorstel: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verleng ochtendlessen tot 12:00 uur voor betere rust en reflectie. ○ Onderzoek hoeveel extra onderwijstijd dit oplevert en of dit ruimte biedt voor extra verlofdagen. ● Verlofmogelijkheden 		Evalueer impact verlengde ochtend (tot 12:00u) op lunchpauze
--	---	--	--

Aankomende Vergaderdata

Ma 26 mei 2025	Do 3 juli 2025	
----------------	----------------	--

Actielijst MR

	Wat?	Wie	Afgerond op
1.	Nagaan bevoegde gebruikers van MR email		
2.	Afscheidseten in juni + cadeau leerkracht		
3.	Coördineren ouderdeelname vóór de lessen of een alternatieve ouder		
4.	Stuk over schoolaudit in nieuwsbrief		
5.	Onderzoek het aantal verplichte onderwijstijd per jaar en bepaal hoeveel extra verloftijd.		
6.	Bespreek de mogelijkheden voor het implementeren van de verlengde ochtendlessen en de impact op de lunchpauze.		